

# LA ADMINISTRACIÓN: CONCEPTOS Y APORTES AL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES

*Zilath Romero González<sup>1</sup>  
Diego Cardona Arbelaez<sup>2</sup>*

La administración es una actividad inherente al ser humano, toda vez que desde que se tiene conciencia del hombre en el planeta, es decir el hombre primitivo, éste se ha visto en la necesidad de buscar la manera de organizarse para poder sobrevivir y por tal motivo, se ha agrupado en comunidades alrededor del lenguaje que le ha servido para comunicar y orientar sus esfuerzos, así como la asignación de tareas en el trabajo sea en el campo, en la caza o pesca enfocado para la supervivencia que era el dogma reconocido de las primeras épocas del ser humano en la tierra. (Ramírez y Del Pilar., 2002; George., 2005).

Los orígenes de la administración se remontan a las civilizaciones antiguas y a lo largo de la historia humana. Se puede identificar antiguas civilizaciones como son la de Egipto, Mesopotamia, China, Grecia, sumerios, romanos entre otros, en que se evidencian elementos fundamentales asociados a la administración. Estas culturas o civilizaciones tenían técnicas para gestionar los recursos, así como procesos de planificación y control.

Por ejemplo, en el caso de los sumerios se les atribuye la creación de los registros para mantener las transacciones de su civilización, su enfoque organizacional estaba centrado en los sacerdotes quienes administraban los bienes y valores que a su vez debían rendir cuentas al sumo sacerdote; los egipcios desarrollaron registro contables y la gestión de proyectos que conllevo a la construcción de las pirámides que al día de hoy subsisten y son consideradas patrimonio histórico de la humanidad, así como los romanos que para conservar su imperio tenía una estructuras políticas bien definidas, que les permitía tener cohesionados sus vastos territorios conquistados.(George., 2005; Mejía, 2007; Lobo, 2015; Mendoza-Fernández y Moreira-Chóez.,2021).

Por otro lado, la Iglesia Católica ha provisto de aspectos relativos a la gestión de la administración en las organizaciones como su estructura jerárquica desde la oficina papal (el Papa), las diócesis y parroquias, ha sido un modelo organizacional que ha aportado al estudio de la administración; así mismo

---

<sup>1</sup> Docente titular de la Universidad Libre. Email: zilathromero@yahoo.com, zilath.romero@unilibre.edu.co.

<sup>2</sup> Docente de Pregrado de la Universidad Libre y Universidad de Cartagena. Email: dcardonaa@unicartagena.edu.co

la Iglesia católica ha desarrollado reglas y códigos de conducta que rigen el comportamiento social de sus miembros, de esa misma manera la Iglesia Católica ha logrado administrar terrenos, casas y edificios, donaciones y el mismo personal son aspectos que exhiben la manera eficiente en que esta organización religiosa ha administrado y gestionado sus diversos recursos; otros aspectos fundamentales que ha permitido la supervivencia de la iglesia en el tiempo, ha sido clave la educación y formación a partir de la creación de universidades y escuelas, y la mejor evidencia de lo que ha sido su aporte tiene que ver con sus proyectos y construcción de grandes obras religiosas como catedrales, iglesias, monumentos entre otros (Mejía., 2007; Arteaga y Mendoza., 2016; Mealla., 2017).

La Revolución Industrial en el siglo XVIII y XIX, marco definitivamente un antes y después sobre el concepto de administración, países como la Gran Bretaña, marco el liderazgo en ese campo, de hecho, el inglés Adam Smith considerado el padre de la economía moderna y su obra cúlmine "Las Riquezas de las Naciones" influyeron en notablemente en la manera en que debía orientar los recursos. Con la revolución industrial surgieron las fábricas que tuvo como impacto el cambio de la producción artesanal hacia la producción industrial; esto conllevó la necesidad de establecer sistemas y procesos más eficientes para manejar la producción en masa; de esta manera dio lugar a la especialización y la di-

visión del trabajo para mejorar los procesos industriales y por ende mejorar la productividad de las empresas (Bayón.,1998; Navarro y Coronado., 2020)

Con la revolución industrial, surge la teoría de la administración científica de la mano con Frederick Taylor y Henry Ford en los Estados Unidos señalan a partir de principios administrativos que los trabajadores deberían ser entrenados científicamente para realizar tareas específicas de manera eficiente y efectiva. De hecho, Taylor propone la organización racional del trabajo ORT como carta de navegación para mejorar la eficiencia y eficacia en las empresas, dicha apuesta conllevó a organizaciones más formales y jerárquicas, trabajos específicos, roles y responsabilidades, una supervisión funcional, diseñar cargos y tareas entre otras con el propósito de aumentar la productividad (Muñoz, 2002; Macías y Vidal., 2022)

Después de la teoría de la Administración científica y teoría clásica de las organizaciones con Henry Fayol como su mayor exponente en Francia, surgen en el siglo XX diversas teorías y enfoques administrativos, como la Teoría de Sistemas, la Teoría de Contingencia y la Administración por Objetivos (APO). Estos enfoques administrativos se basaron en la capacidad para adaptarse desde la gestión de la administración para responder adecuadamente a la exigencias y demandas

del entorno, en ese sentido la administración ha evolucionado y es una disciplina que, influenciada por una variedad de campos como la psicología, la sociología, la econo-

mía, las ciencias cuantitativas y cualitativas, así como de manera más reciente la administración de la información y la tecnología de la información.

Tabla 1. Teoría o enfoques de la Administración.

| Teoría o Enfoques | Teoría de la Admón. Científica  | T. Clásica   | T. de las Relaciones humanas  | Teoría del Comportamiento  | T. Burocrática.  |
|-------------------|---|--|---|--|--|
| Representante     | Frederick Winslow Taylor  | Henry Fayol  | Elton Mayo  | Herbert Alexander Simon  | Max Weber  |
| Año               | 1856-1915   | 1916   | 1927-1932   | 1950   | 1940   |
| Precusores        | - Henry Lawrence<br>- Frank Gilbreth<br>- Harrington Emerson<br>- Henry Ford                                  | - Lyndall Urwick<br>- Luther Gulick<br>- James D. Mooney                                   | - Karl Lewin<br>- Jhon Dewey<br>- Mery Perker   | Abraham Maslow<br>Frederick Herzberd Kurt Lewin<br>Chester Barnard<br>George Homans  | -Amitai Etzioni<br>-Robert Merton<br>-Philip Selznick<br>-Alvin Gouldner   |
| Énfasis           | Tareas, Racionalización del trabajo en el nivel operacional.  | Estructura y funciones de las organizaciones   | Adaptación del trabajo en medio de las relaciones humanas   | Forma en la que un individuo o una organización actúan o reaccionan con su ambiente y en respuesta a los estímulos que de éste reciben.  | La necesidad de encontrar un modelo de organización racional capaz de caracterizar todas las variables involucradas.   |
| Características   | Asegurar la máxima prosperidad para el patrón, junto con la máxima prosperidad para cada uno de los empleados | -Autoridad Centralizada<br>- División del trabajo<br>-Confianza en las reglas y reglamento | Liberación de conceptos rígidos y mecanicistas.<br>Democratización de los conceptos administrativos.<br>-Desarrollo de las ciencias humanas, principalmente la psicología<br>-Demostrar lo inadecuado de los principios de la teoría clásica. | Presenta un desdoblamiento de la teoría de las relaciones humanas.<br>- Con la teoría del comportamiento se dio la incorporación de la sociología de la burocracia, teoría a la que también le haría sus críticas. | -Carácter formal de las comunicaciones.<br>Las reglas, decisiones y acciones administrativas se formulan y registran por escrito.<br>-Carácter racional y división del trabajo.<br>-Impersonalidad en las relaciones |

Fuente: Navarro y Coronado (2020) pág. 37

A partir de este recorrido histórico de la administración, y sus aplicaciones y efectos en la sociedad y en las organizaciones, se puede identificar las funciones de la administración que son planeación, organización, dirección y control.

**Proceso administrativo.** Las actividades de una organización giran alrededor del proceso administrativo, por esta razón un excelente administrador de empresas debe contar en su perfil con gran tendencia a la planificación y proyección, espíritu de liderazgo y organización, pues su labor estará integrada por las distintas actividades del proceso administrativo que son la planeación, organización, dirección y control y que en su momento

fueron identificadas por Fayol y Taylor -con diversas variaciones- pero en esencia responden a las funciones de la administración. En este sentido, se le considera como proceso administrativo, pues existen una sucesión de funciones que dan lugar al mandato que tiene el administrador, se considera fundamental en la gestión y administración, ya que proporciona un marco general para llevar a cabo las tareas necesarias para el funcionamiento y alcance de los objetivos en las empresas (González., 2015)

A continuación, se ilustra las funciones del proceso administrativo, tomado de (Hernández & Hernández,2019).

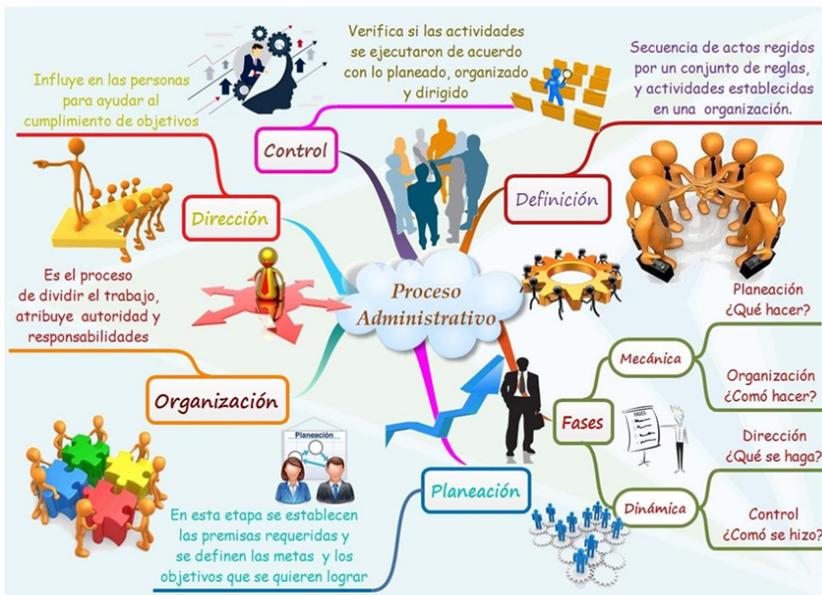


Figura 1. Etapas del proceso Administrativo

Fuente: Hernández y Hernández (2019). Etapas del proceso administrativo. Pág. 67.

El proceso administrativo ha sido un tema altamente estudiado, y diversos autores han señalado sus apreciaciones sobre lo que debería contener las actividades del proceso administrativo, en el mundo académico de la

administración se reconoce el trabajo de Stephen Robbin y Mary Coulter, en que plantean sus posturas sobre el proceso administrativo; a continuación, se plantea la siguiente figura basada en la propuesta de dichos autores.



Figura 2. Procesos de administración

Fuente: Elaboración propia a partir de Robbins et al., 2014.

### Planeación

La planificación, de acuerdo con lo que señala S. Robbins y otros autores (2014) del campo de la administración, se refiere al proceso de establecer objetivos y determinar los cursos de acción necesarios para alcanzar

esos objetivos. En otras palabras, la planificación implica definir lo que una empresa desea alcanzar para de esta manera establecer las acciones y estrategias para lograrlo. Por tal motivo es esencial identificar metas claras y específicas que la empresa desea alcanzar; dichos objetivos deben ser realistas y



medibles para evaluar el progreso; así mismo además de identificar los cursos de acción es vital evaluar y seleccionar las alternativas disponibles para seleccionar lo que mejor se ajuste a los recursos, capacidades y las prioridades de la organización.

No planear es planificar el fracaso.  
Alan Lakein.

### Organización

La organización, de acuerdo con lo que plantea (otros de los autores notables en el campo de la administración) Koontz, H., & Weihrich, H. (2013) es el proceso de diseñar una estructura formal para las actividades y los recursos de una empresa u organización con el fin de alcanzar los objetivos y metas propuestas. Por tal motivo se hace necesario crear la estructura organizacional para dar forma en que se dividen, agrupan y coordinan las actividades y las tareas dentro de la organización; el desarrollo de dicha actividad aporta a establecer la jerarquía de autoridad, la comunicación y los procesos de trabajo. Otro factor clave para la organización que también lo expone Fayol es la coordinación de las diversas áreas o divisiones que conforman la empresa para que trabajen juntas de manera armoniosa y se complementen entre sí para alcanzar los objetivos comunes.

“La mejor organización no asegura los resultados. Pero una estructura equivocada sería garantía de fracaso”.

Peter Drucker

### Dirección

“No hay cosa que más disfrute el soldado romano que ver a su oficial de mando comer abiertamente el mismo pan que él, o tenderse sobre un sencillo lecho de paja, o erigir una empalizada. Lo que admiran de un jefe es su disposición para compartir el peligro y las dificultades, más que la habilidad para conseguir honor y riqueza, y sienten más aprecio por los oficiales que son capaces de hacer esfuerzos junto a ellos que los que les permiten pasarlo bien”

(Plutarco de Cayo Mario)

La dirección es una función clave en las empresas por cuanto es la actividad o acción para liderar, guiar y supervisar a los empleados y recursos con el propósito de lograr los objetivos y metas establecidos por la organización. La dirección se plantea sobre la base de que es esencial motivar y liderar los colaboradores o trabajadores que hacen parte de la organización, para que estén suficientemente motivados para alcanzar los objetivos comunes a todos los miembros de la organización.

## Control

Sobre el ultimo de las funciones del proceso administrativo y sin dejar de ser importante es la actividad que consiste en supervisar, comparar y corregir el desempeño laboral de los miembros que pertenecen a una organización. El proceso de control efectivos busca garantizar que las actividades planeadas sean ejecutadas de acuerdo con lo planeado que conduzca al cumplimiento de los objetivos propuestos por la organización.

## Referencias

- Arteaga, H., Intriago-Manzabán, D., & Mendoza-García, K. (2016). La ciencia de la administración de empresas.
- Bayon, I. (1998). Administración de recursos humanos. México: Mc Graw Hill.
- George, C. S. (2005). Historia del pensamiento administrativo. Pearson Educación.
- González, A. C. L. (2015). Proceso administrativo. Grupo editorial patria.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2013). Elementos de administración: Un enfoque internacional y de innovación. McGraw-Hill Interamericana.
- Lobo, A. J. A. (2015). Cameralismo: un antecedente más en la evolución de la administración como ciencia. *Visión Gerencial*, (1), 165-180.
- Macías, A. M., & Vidal, A. A. (2002). Evolución de la teoría administrativa. Una visión desde la psicología organizacional. *Revista cubana de psicología*, 19(3.2002).
- Mealla, E. P. (2017). ONG y Administración Pública: la experiencia de Fe y Alegría. *Colección*, (11), 95-103.
- Mejía, S. E. (2007). Liderazgo a través de la historia. *Scientia et technica*, 13(34), 343-348.
- Mendoza, J. M. H., & Mendoza, S. L. H. (2019). Etapas del proceso administrativo. *Boletín Científico de la Escuela Superior Atotonilco de Tula*, 6(11), 66-67. Disponible en: [file:///C:/Users/dieca/Downloads/3704-Manuscrito-16753-1-10-20181207%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/dieca/Downloads/3704-Manuscrito-16753-1-10-20181207%20(2).pdf).
- Mendoza-Fernández, V. M., & Moreira-Chóez, J. S. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *Revista Científica FIPCAEC*. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v6i3.414>.



- Muñoz, R. (2002). Administración y Hermenéutica. Aportes para una administración comprensiva. Cuadernos de Administración, 18(27), 133-146.
- Navarro, L. M. G., & Coronado, A. J. M. (2020). De la administración tradicional a la administración contemporánea. Liderazgo Estratégico, 10(1), 32-47.
- Ramírez C., Carlos (2013). Fundamentos de administración. Tercera edición, Ecoe ediciones y Universidades EAN.
- Ramírez, Carlos., & del Pilar, R. M. (2002). Fundamentos de administración. Ecoe ediciones.
- Robbins, S. & Coulter M., (2014). Administración. Pearson educación.
- Robbins, S. P., & DeCenzo, D. A. (2009). Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson Educación.