



COMPETENCIAS PROFESIONALES, LABORALES Y ESTILOS DE PENSAMIENTO DEL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS UNILIBRISTA 2015

Javier Alexander Luna Ramírez¹
Carlos Mario Rojas Zapata²

RESUMEN

Se identificaron las competencias profesionales, laborales y estilos de pensamiento del Administrador de Empresas Unilibrista, a partir del diagnóstico aplicado a los estudiantes, egresados y demás integrantes de la comunidad académica del programa de Administración de Empresas de la Universidad Libre Seccional Pereira³. De igual forma, se realizó una exploración desde el estado del arte, en cuanto a desarrollos teóricos, investigaciones realizadas y prospectivas existentes sobre la formación y desempeño del administrador de empresas.

El resultado de la investigación identificó el perfil adecuado del estudiante y el egresado, el cual se compara con el perfil que actualmente ofrece el programa; esto permite identificar estrategias y lineamientos claros, que conlleven a reducir la brecha, de tal forma, que la Universidad prepare y oferte al futuro profesional que requiere el mercado laboral, con base en competencias.

Para tal efecto, se tomaron como referentes los estudios sobre competencias laborales y profesionales planteadas desde el proyecto Tuning para América Latina, las competencias de formación del administrador de empresas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional⁴, los estudios efectuados por las mesas sectoriales pertinentes a la formación y la información registrada en el observatorio laboral en Colombia. Así mismo, se realizó un estudio de benchmarking de los programas de formación (programas acreditados en alta calidad), ofertados por algunas universidades nacionales y regionales, comparándolos con el programa ofrecido por la Universidad Libre Seccional Pereira.

¹ Candidato a MBA- Atlantic International University AIU, Administrador de Empresas. Director del programa de Administración de Empresas de la Universidad Libre Seccional Pereira. Correo electrónico: jaluna@unilibrepereira.edu.co Pereira, Risaralda

² Estudiante del programa de Administración de Empresas Universidad Libre Seccional Pereira. Correo electrónico: carmaroz@misena.edu.co. Pereira, Risaralda.

³ Programa ofrecido en extensión desde la seccional de Cali y acreditado en alta calidad por el Ministerio de Educación en Colombia.

⁴ Según Resolución 2767 de noviembre 13 de 2003, normas y documentos inherentes a la acreditación de alta calidad del programa de Administración de Empresas y los criterios tenidos en cuenta en las evaluaciones de profesionales en Colombia Saber Pro.



Una vez identificadas las competencias laborales y estilos de pensamiento del administrador de empresas Unilibrista, y realizado el estado del arte y el desarrollo del benchmarking, se realizó un comparativo que permitió un análisis interno con respecto a las competencias profesionales y laborales del administrador de empresas, que conlleva a la presentación de una propuesta de reforma o resignificación del currículo del programa de formación.

Palabras clave:

Competencias profesionales, competencias laborales, estilos de pensamiento, perfil, autopercepción, percepción de expertos.

INTRODUCCIÓN

La dinámica empresarial exige que las organizaciones mundiales demanden profesionales con criterio, responsabilidad, compromiso y liderazgo, que gestionen, que tomen decisiones integradas y cohesionadas con los clientes internos y externos de la organización, que sean creativos e innovadores en los procesos, que se adapten al cambio de manera proactiva y anticipada, que lideren con el ejemplo, formando, capacitando y entendiendo su personal dentro de la organización empresarial.

Con base en lo anterior, las empresas públicas o privadas necesitan un profesional con una visión globalizada, que les permita adaptarse fácilmente a las coyunturas del mercado laboral. Se requiere de un profesional en administración de empresas con los conocimientos, capacidades, habilidades, destrezas, actitudes y valores que le permita ser competente y diferenciado frente a otros profesionales con conocimientos especializados en la disciplina, pero sin la capacidad y la visión integradora.

Al cotejar las necesidades de las empresas en Colombia frente a lo ofertado en las universidades que tienen el programa de formación, se evidencia una brecha muy grande entre los conocimientos, destrezas y habilidades adquiridas por el estudiante en su formación y los requerimientos del sector empresarial. Por lo general, las empresas deben hacer un gran esfuerzo, que les significa costos, reprocesos y tiempo para moldear y preparar el talento humano con las competencias laborales y profesionales que demanda el cargo y, específicamente, el proceso administrativo.

Entonces, ¿qué es ser competente en el medio laboral?, ¿qué exigen las empresas con respecto a las competencias gerenciales que debe tener un administrador?, ¿cuáles son las competencias profesionales, laborales y estilos de pensamiento del Administrador de Empresas Unilibrista?

DISEÑO METODOLÓGICO

Tipo de investigación:

el presente trabajo se desarrolla conforme a los criterios de la investigación descriptiva y evaluativa; se establece desde los estilos de pensamiento, el desempeño práctico de los estudiantes y egresados del programa de administración de empresas, la relación con el programa ofrecido por la institución de educación superior y su impacto en el medio social y académico.

Población:

La población corresponde a los estudiantes y egresados del Programa de Administración de Empresas de la Universidad Libre Seccional Pereira, acumulado a febrero 13 de 2015. Desde la creación del Programa hasta la fecha han iniciado los estudios 339 personas.



Tabla N° 1. Distribución de la población de estudiantes y egresados

ESTUDIANTES Y EGRESADOS	NÚMERO
Total de estudiantes hasta la fecha (febrero 13/2015) – Jornada nocturna Nocturna	243
Total de estudiantes hasta la fecha (febrero 13/2015) – Jornada diurna	57
Egresados – Pendientes de seminario o trabajo de grado	34
Egresados graduados	5
Total población	339
Muestra	159

Fuente: Universidad Libre Seccional Pereira. Dirección del Programa de Administración de Empresas, Oficina de Registro y Control y Oficina de Egresados Universidad Libre de Pereira.

Muestra: para la toma de la muestra, se realiza en primera instancia la actualización de la base de datos de los estudiantes y egresados, suministrada por la dirección del Programa, que corresponde a 339 estudiantes y egresados. Con base en ello se determina la muestra.

Instrumentos: para efecto del trabajo de campo que a partir de este momento se describe, se aplicaron cinco (5) instrumentos, así:

- Instrumento N° 1. Percepción del estudiante o egresado (Anexo A).
- Instrumento N° 2. Estilos de pensamiento del administrador de empresas (Anexo B).
- Instrumento N° 3. Encuesta. Autoevaluación del estudiante y del egresado (Anexo C).
- Instrumento N° 4. Encuesta coevaluación. Percepción del jefe par del estudiante y egresado (Anexo D).
- Instrumento N° 5. Entrevista estructurada percepción de los expertos y líderes de los gremios de la ciudad de Pereira y del municipio de Dosquebradas (Anexo E).



1. Estructura curricular y plan de estudios del programa propuesto, con base en el estudio sobre competencias profesionales, laborales y estilos de pensamiento del Administrador de Empresas Unilibrista

A partir del estudio desarrollado sobre las competencias profesionales, laborales y estilos de pensamiento del Administrador de Empresas Unilibrista, en el que se identifican las necesidades y, por ende, los planteamientos para el mejoramiento continuo del programa por parte de cada uno de los actores de la comunidad educativa, se propone lo siguiente:

Propuestas de mejoramiento para el Programa de Administración de Empresas a partir de las necesidades identificadas en el estudio:

a) Inicialmente, los estudiantes y egresados proponen la necesidad de un programa de administración de empresas que se adapte a la demanda del mercado, con una amplia visión global, y con el dominio de una segunda lengua. Así mismo, entendiendo el mundo real de los negocios empresariales mediante la incorporación de modelos financieros, comerciales y organizacionales a través de simuladores.

b) Por otro lado, consideran importante revisar el número de semestres que actualmente tiene el Programa de Administración de Empresas en la Universidad Libre Seccional Pereira, comparado a otras univer-

sidades de la región. Se puede identificar que ofrecen entre los ocho y nueve semestres académicos.

c) Se identifica en el diagnóstico efectuado sobre estilos del pensamiento, que se debe fortalecer el currículo del Programa de Administración de Empresas en: los cuadrantes B (administrador-gestor) y en el cuadrante D (lúdico-creativo). El cuadrante B debido a que sus características obedecen a su razón de ser como futuro profesional en administración, o profesional en el caso de los egresados, que abarca cada una de las competencias desarrolladas dentro de la formación. Dichas características son propias de las competencias profesionales y laborales, y demandan un profesional planificado, secuencial, organizado y muy pendiente de los detalles.

En ese orden de ideas, se deben fortalecer todas las materias propias de la disciplina administrativa, como Gestión de la planeación, Organización, Planeación estratégica, y asignaturas propias del área financiera (Administración financiera, Finanzas corporativas y Finanzas internacionales), asignaturas de costos, presupuestos y todas aquellas que impliquen la administración de procesos, recursos (talento humano, físicos, capital de trabajo y tecnológicos), informes y estrategias empresariales y de mercado. Se trata de un profesional que debe fortalecer algunas competencias propositivas propias de este cuadrante, encaminadas a la toma de decisiones y con base en las proyecciones y pronósticos que proponen los diferentes cambios que competen a la organización que representan.

En cuanto al fortalecimiento del cuadrante D (lúdico-creativo), las características es de un profesional en administración de empresas, holístico, integrador, sintético e intuitivo; se debe



trabajar fuertemente durante la formación profesional, en enriquecer competencias que lleven a identificar la mejora continua en los procesos empresariales con base en la innovación, el desarrollo y la incorporación de buenas y mejores prácticas, que signifiquen la diferenciación en un mercado tan competitivo como el actual. En ese orden de ideas se debe seguir fortaleciendo asignaturas como la de “Desarrollo e innovación de las organizaciones”, las asignaturas propias de la línea de énfasis en emprendimiento y creación de empresas, electivas como la asignatura “Formulación y Evaluación de Proyectos”, así mismo, proyectos visionarios desde la cátedra de “Gestión Ambiental”, “Gestión de la productividad y la tecnología”, entre otras asignaturas que permitan proyectar la empresa con proyectos visionarios que den solución al entorno en que se mueven.

Por otro lado, es indispensable que cada líder dentro de la formación, se fortalezca con el saber, el saber hacer y el ser, competencias que lleven al futuro profesional a pensar holísticamente en función de la cadena de suministro de la empresa, integrados con proveedores, clientes, consumidores, competencia, gobierno, entorno, familia y todos los integrantes que se benefician o se afectan directa o indirectamente con el actuar empresarial y con la toma de decisión de sus directivos empresarios

d) En cuanto al pensum del programa y, específicamente, a las asignaturas que lo componen, los estudiantes manifiestan que existen serios vacíos formativos y que se convierten en una limitante para el mejor desempeño de sus funciones actuales y en el futuro desempeño como profesional. Debilidades que fortalezcan sus competencias con respecto a:

- Iniciativa
- Creatividad
- Comunicación asertiva
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Dominio de otros idiomas
- Expresión corporal
- Optimismo
- Participación
- Responsabilidad ambiental

Complementando lo anterior el estudio muestra que los estudiantes y egresados, manifiestan fortalecer todas aquellas asignaturas del área de finanzas, el comercio exterior y el área económica.

e) Se identifica, desde la percepción del estudiante y egresado, la necesidad de mejora continua con respecto a la asesoría y acompañamiento por parte de docentes, el mejoramiento de su metodología de aprendizaje fortalecida con técnicas didácticas activas y tecnologías que acerquen la formación a la realidad empresarial.

Con respecto a ello, el pensum actual y el propuesto en la reunión de decanos y directores de programa de las diferentes facultades, se mantiene la asignatura de Simuladores Gerenciales en el último semestre de la formación profesional, situación que lleva a la implementación de software y simuladores en el desarrollo de otras asignaturas durante la formación, sin que ello signifique que es solo responsabilidad de la cátedra anteriormente descrita.

Así mismo, en el ejercicio efectuado con estudiantes y egresados se identifican necesidades, en el que los mismos demandan mayor acercamiento a la vida empresarial, específicamente, con el desarrollo de prácticas empresariales que lleven al futuro profesional a identificar en la vida empresarial, todo o parte de lo aprendido en su etapa lectiva.



Se debe estructurar mejor y definir el camino para la línea de énfasis en creación de empresas; ya que desde la autoevaluación, los estudiantes y egresados solicitan mayor acompañamiento y motivación para la creación de empresa y emprendimiento, donde se debe inicialmente una integración, cohesión y orden en cuanto a los niveles en cada asignatura de énfasis de tal forma que el estudiante en formación identifique el crecimiento y el fortalecimiento en esta competencia, como un proceso organizado, por niveles y cada uno como prerrequisito para el logro del objetivo.

Con respecto a lo anterior, este trabajo no solo debe ser propio de la asignatura y del docente que la dirige, debe haber integración con el consultorio empresarial y la unidad de emprendimiento, para que aúnen esfuerzos conjuntos hacia el desarrollo de la práctica emprendedora, no solo hacia el interior de la universidad sino también hacia el aprovechamiento de las oportunidades que brinda en materia emprendedora, el medio educativo, empresarial y el sector gubernamental de la región, la nación y el mundo.

f) Otra necesidad que se devela, según los expertos que hicieron parte de la investigación y que se soporta con la información suministrada por estudiantes de intercambio internacional (específicamente los de la Universidad Autónoma de México), es la necesidad que se tiene de trabajar aún más en la disciplina, aumentando el rigor del estudio en las diferentes asignaturas, sin que ello lleve a la mortalidad académica y mucho menos a la deserción.

2. Recomendaciones para la estructura curricular y el plan de estudio propuesto para el Programa de Administración de Empresas con miras al registro calificado

Con base en la estructura curricular y en el plan de estudio actual; el nuevo plan de estudio propuesto en la reunión en la ciudad de Cali con decanos y directores de programa de las diferentes Facultades en las seccionales de la Universidad Libre en el país, y sobre la base del presente estudio sobre competencias profesionales, laborales y estilos de pensamiento del Administrador de Empresas Unilibrista, se plantea y se define las siguientes recomendaciones para el mejoramiento continuo del programa y la solicitud del registro calificado del programa ante el Ministerio de Educación Nacional.

No obstante, se esté trabajando dentro del pensum actual del programa, se sugiere incluir las competencias genéricas y específicas para el programa de Administración de Empresas definidas dentro del proyecto Tuning para América Latina, donde los egresados del programa deben tener la capacidad de:

Competencias genéricas:

- a. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- b. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- c. Capacidad para organizar y planificar el tiempo.
- d. Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión.
- e. Responsabilidad social y compromiso ciudadano.
- f. Capacidad de comunicación oral y escrita.
- g. Capacidad de comunicación en un segundo idioma.
- h. Habilidades en el uso de sistemas de información y de la comunicación.



- i. Capacidad de investigación.
- j. Capacidad de aprender y de actualizarse permanentemente.
- k. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
- l. Capacidad crítica y autocrítica.
- m. Capacidad para actuar en nuevas situaciones.
- n. Capacidad creativa.
- o. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
- p. Capacidad para tomar decisiones.
- q. Capacidad de trabajo en equipo.
- r. Habilidades interpersonales.
- s. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.
- t. Compromiso con la preservación del medioambiente.
- u. Compromiso con su medio sociocultural.
- v. Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad.
- w. Habilidad para trabajar en contextos internacionales.
- x. Habilidad para trabajar en forma autónoma.
- y. Capacidad para formular y gestionar proyectos.
- z. Compromiso ético.
- aa. Compromiso con calidad.

Competencias específicas:

- a. Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- b. Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- c. Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- d. Administrar un sistema logístico integral.
- e. Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- f. Identificar las interrelaciones funcionales de la organización.
- g. Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial.
- h. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones.
- i. Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.
- j. Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.
- k. Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.
- l. Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.
- m. Administrar y desarrollar el talento humano en la organización.
- n. Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social.



- o. Mejorar e innovar los procesos administrativos.
- p. Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos.
- q. Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión.
- r. Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.
- s. Formular y optimizar sistemas de información para la gestión.
- t. Formular planes de marketing.

Tal como se analizó, debatió y concluyó en la reunión de decanos y directores de programa en la ciudad de Cali, soportado con el querer de muchos de los actores dentro de la cadena de formación del programa, este debe pasar de 10 semestres académicos a nueve semestres por lo menos, identificando una estructura de programa y un pensum que cumpla con las competencias definidas en el proyecto Tuning para América Latina, las recomendaciones de estudiantes, egresados y empresarios dentro del estudio, así como la adaptación a la demanda del mercado con una amplia visión global.

Trabajar fuertemente en los principios y fundamentos del plan de estudio del Programa de Administración de Empresas, mejorando los procesos contemplados en la teoría del cerebro total de Ned Hermann y del currículo totalizante que plantea el Dr. Carlos Alberto Jiménez Vélez, que fortalece sobre todo las características de las competencias del cuadrante B (planificado, secuencial, organizado y detallado) y las características de las competencias del cuadrante D (holístico, integrador, sintético e intuitivo),

identificadas como debilidades en el estudio sobre “Competencias profesionales, laborales y estilos de pensamiento del Administrador de Empresas Unilibrista”.

Se debe fortalecer dentro del nuevo pensum con miras al registro calificado del programa, las líneas de énfasis definidas para el programa: “Gestión Humana”, “Finanzas”, “Administración de Operaciones y Producción” y “Emprendimiento y Creación de empresas”. En esta última, a través de un micro currículo que defina claramente cada uno de los niveles, las unidades temáticas (temas o subtemas), las estrategias metodológicas y los recursos didácticos a emplear en la formación, así como los criterios de evaluación definidos para cada nivel. Lo anterior integrado bajo el acompañamiento, desde el consultorio empresarial y la unidad de emprendimiento de la Universidad Libre seccional Pereira

Tomando lo anterior, con respecto a las asignaturas de énfasis del programa, estas deben ser complementadas con asignaturas electivas dispuestas por la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. En ese orden de ideas se proponen las siguientes:

- Gestión humana: negociación y conciliación, manejo de conflictos, psicología organizacional, administración de sueldos y salarios, salud ocupacional, entre otras.
- Finanzas: formulación y evaluación de proyectos, diagnóstico y evaluación financiera, finanzas públicas, valoración de empresas, entre otras
- Administración de operaciones y producción: Excel, gestión de calidad, diseño de procesos productivos, sistemas de producción, Supply Chain Management, simuladores de base productiva, entre otras electivas.}



- Emprendimiento y creación de empresas: emprendimiento y empresarismo, proyectos de desarrollo empresarial, modelos de negocios, responsabilidad social empresarial.

Incluir dentro del nuevo pensum por lo menos seis niveles de inglés como parte de la malla curricular, teniendo en cuenta las consideraciones definidas en la reunión de decanos y directores de programa en la ciudad de Cali, bajo las premisas y políticas consideradas en dicho evento (ver numeral 2.2 sobre la estructura curricular y plan de estudios del programa, propuesto por decanos y directores de programa de las sedes de la Universidad Libre, Bogotá, Cali, Cartagena, Pereira y Socorro)

Fortalecer dentro del nuevo pensum el registro calificado del programa, asignaturas que tengan que ver con el contexto internacional, como la Cátedra de Comercio y Negocios Globales y Negociación Internacional, a través de prácticas empresariales, simuladores gerenciales y el complemento de asignaturas electivas o asignaturas de énfasis de otros programas, como es el caso de Economía con su énfasis en Negocios internacionales.

Incorporar en las asignaturas del ciclo profesional las tecnologías de la información, específicamente, simuladores gerenciales, con el objetivo cubrir la brecha entre teoría y práctica saliéndonos de la educación tradicional para que los estudiantes puedan aprender, sin ningún riesgo, los recursos reales de la organización. Así se optimizan los mismos y con el beneficio adicional de poder condensar en el tiempo que dura un semestre universitario, procesos que en el mundo real demorarían años en producirse.

Así mismo, el uso de estos simuladores gerenciales se constituye en una actividad esencialmente de equipo, integradora y al mismo tiempo competitiva, ya que permite que empresas

creadas se enfrenten con las demás empresas del curso, conformando así un mercado. Estos simuladores se pueden aplicar a decisiones empresariales desde el punto de vista de mercado, financiero, talento humano, logística y operaciones, entre otros.

Complementando lo anterior, es indispensable incluir en algunas asignaturas del pensum propuesto el componente práctico. La formación del administrador de empresas resulta de la interacción de la teoría administrativa, la investigación y la práctica empresarial. En este sentido, se pone de manifiesto la necesidad de practicar, o por lo menos identificar en el medio real, lo que otros están haciendo empresarialmente.

En ese orden de ideas, resulta evidente la necesidad de establecer vínculos entre la academia y la práctica empresarial, con el objeto de dotar a los estudiantes del conocimiento necesario para el empleo de los instrumentos, que posteriormente deberán aplicar en la empresa.

Por último, el fortalecimiento de la práctica empresarial y su relación con la investigación, conlleva a que dichas experiencias identificadas en las visitas empresariales o en la práctica empresarial como asignatura del pensum, constituye una fuente de oportunidades para la investigación, que por su parte deberá tratar de resolver dichos problemas identificados y propuestos en el desarrollo del pensum del programa de formación.



CONCLUSIONES

Una vez realizado el diagnóstico en competencias a los estudiantes y egresados del Programa de Administración de Empresas, así como también la identificación de los estilos del pensamiento, se pudo concluir que:

- Respecto al perfil del estudiante y egresado de Administración de Empresas, está adecuado al plan de estudios ofrecidos por la Universidad Libre, dado que es un programa completo el cual está en reflexión, contextualización y ajustes constantemente. Se evidencia de acuerdo con las respuestas obtenidas en las encuestas y entrevistas anteriormente expuestas, que el perfil ofertado, tiene relación directa con las competencias, los requerimientos del medio y los intereses de formación de quienes ingresan.
- Las destrezas y habilidades adquiridas durante la formación académica, permiten que el perfil profesional del administrador de empresas, este acorde a las demandas de la sociedad, lo cual le permite competir en forma destacada dentro de la misma, básicamente, a la constante actualización de los contenidos programáticos establecidos para la carrera profesional.
- Se evidencia de manera positiva que las actividades, tanto teóricas como prácticas, contribuyen en el desarrollo de habilidades y destrezas del profesional egresado de la Universidad Libre.
- Influye de manera importante en el perfil del administrador de empresas, la constante participación en foros y seminarios por parte de docentes y estudiantes, lo cual permite una constante actualización en diferentes campos.

- En cuanto a la autopercepción se debe reconocer el compromiso y objetividad por parte de estudiantes y egresados. Cabe resaltar que, de acuerdo a los resultados, se encontró que el dominio de competencias generales y específicas es muy sobresaliente mirándolo en términos generales. Se debe mirar detenidamente y hacer planes de mejora en las siguientes competencias específicas: coyuntura económica, finanzas corporativas, finanzas internacionales, mercadeo internacional y simuladores gerenciales, en las cuales se obtuvieron porcentajes bajos para las calificaciones de dominio sobresaliente y bueno, en el caso coyuntura económica tan solo el 41%, finanzas corporativas el 35%, finanzas internacionales el 37%, mercadeo internacional el 52% y simuladores gerenciales el 44%.

Dentro de las que obtuvieron el mayor dominio se encontraron:

- En la específica administración de las organizaciones: planeación y organización con el 96%. En las personales: calidad del trabajo con el 94%, al igual que responsabilidad e interés obtuvo una calificación entre buena y sobresaliente del 93%. En las interpersonales: relaciones interpersonales con el 93%. En las organizacionales: comportamiento y cumplimiento de las normas con el 90% calidad y mejoramiento continuo con el 94%.
- En relación a la percepción de los jefes inmediatos se pudo encontrar que la calificación dada al dominio de las competencias de los estudiantes dentro de las organizaciones es más alta de la que los mismos mismos pensaban; es decir, que los mismos jefes resaltaron el buen desempeño de los estudiantes, dejando evidenciar que la formación y muchos de los contenidos brindados en la Universidad



Libre han servido de insumo para ser aplicados en el quehacer laboral y en el mejoramiento de los procesos.

Revisados casos puntuales en competencias específicas a mejorar se encontraron: coyuntura económica la cual obtuvo un 41% en sus calificaciones sobresaliente y bueno, finanzas internacionales con un 53%, mercadeo internacional con un 41% y simuladores gerenciales con otro 41%. Dentro de las competencias que se destacaron por su sobresaliente dominio son las siguientes: En la específica administración de las organizaciones: planeación y organización con el 88%. En las personales: calidad del trabajo con el 100%, iniciativa y creatividad con el 94%, responsabilidad con el 100% e interés de igual manera con el 100%. En las interpersonales: relaciones interpersonales fue calificada con el 94% entre bueno y sobresaliente, trabajo en equipo obtuvo el 100% y comunicación el 94%. En las organizacionales: calidad y mejoramiento continuo también obtuvo el 94%.

Con lo cual sugieren:

- Dar a conocer su potencial como administradores de empresas.
- Las empresas demandan profesionales que tengan un dominio en algún otro tipo de idioma, además su expresión corporal, puntos clave para generar una buena negociación.
- Dominio del inglés.
- Profundización en el ámbito financiero.

La percepción de expertos fue muy importante, de gran aporte para conocer de primera mano aquellos requerimientos del sector productivo y las competencias que debe poseer el profesional en administración de empresas. Dentro de las competencias generales más relevantes expresadas por los expertos se encontraron: en las interpersonales empatía y capacidad de escucha. En las de calidad de trabajo calidad, cumplimiento, eficiencia y eficacia. En las de iniciativa y creatividad originalidad y solución de problemas. En la responsabilidad sostenible en el tiempo. En interés y proactividad. En la calidad del trabajo resultados sostenibles en el tiempo.

En cuanto a las competencias específicas se encontraron: en administración de las organizaciones entendimiento y compromiso con la organización. En economía y finanzas manejo efectivo de los recursos y la sostenibilidad financiera y económica. En producción y operaciones conocimiento interno de los procesos, capacidad operativa e indicadores de gestión. En mercadeo conocimiento de las realidades del mercado. En informática manejo de Excel y análisis de bases de datos.

En lo referente a las competencias comportamentales se hallaron las siguientes: en trabajo en equipo liderazgo. En comunicación que sea asertiva, en liderazgo orientación al logro y coach.

De acuerdo al conocimiento, a la experiencia y al contacto (o relación) que han tenido con estudiantes o egresados de la Universidad Libre, surgieron las siguientes sugerencias que contribuyen al mejoramiento del Programa de Administración de Empresas:

- Adaptación a la demanda del mercado y actualización del contenido curricular.
- Con una amplia visión global y mundial, manejo de Excel y dominio de una segunda lengua.



- Incorporar modelos de simulación financiera, comercial y organizacional.
- Capacidad de análisis y criterio propio respecto a los diferentes acontecimientos.

Respecto a los estilos de pensamiento del Administrador de Empresas Unilibrista, y teniendo en cuenta que Hermann concibe un cerebro total integrado, pero dividido en cuatro áreas o cuadrantes, en las cuales cada una tiene sus funciones particulares, pero con la posibilidad de la interacción que conllevan las partes para que se produzca una acción de masas neuronales de tipo abarcante y operativo en todo el cerebro humano, vemos como:

- La mayoría de la población está dentro de la dominancia doble, siendo esta la que tiene la mayor incidencia equivalente al 61% del 100%.
- Es importante ver que la ubicación dentro de los Cuadrantes C (ser humanístico y espiritual) y Cuadrante B (ser administrador y gestor), es muy acertado de acuerdo al objetivo de la Universidad Libre y en la formación para los estudiantes, pues indica que se encuentran con las características del perfil adecuadas para ser administradores de empresas.
- Para cada semestre es importante resaltar que los estudiantes que tienen la ubicación dentro del (Cuadrante B), se definen como analíticos, organizados, detallados, planificadores, visuales e integradores, siendo esta la representación más alta que oscila dentro del 40% al 60%.
- Como segunda dominancia encontramos el ser emotivo (Cuadrante C). Se definen los estudiantes como emocionales, expresivos, sensitivos, humanísticos, sin-

tetizadores y secuenciales, estas características se ven representadas bajo el 30% al 45%, siendo estos unos porcentajes muy altos también y positivos para el perfil del estudiante.

Con base en la relación de las áreas de formación establecidas en la Resolución 2767/2003 del Ministerio de Educación Nacional (por la cual se definen las características específicas de calidad para los programas de pregrado en administración), la propuesta de formación en Administración de Empresas de la Universidad Libre y las competencias profesionales (específicas) identificadas, se puede concluir lo que se expone en la tabla 128.

Conforme al estudio de benchmarking de los programas de formación en administración de empresas (programas acreditados en alta calidad) ofertados por algunas universidades nacionales y regionales, comparado con el programa de administración de empresas Unilibrista, se puede concluir que:

- Es importante considerar la cantidad de semestres que actualmente se tienen en el Programa de la Universidad Libre Seccional Pereira. Se ve como en las otras universidades se pudo identificar que ofrecen una duración del programa que oscila entre los ocho y diez semestres académicos, en jornada diurna y nocturna.
- Se identificó que los profesionales que se forman en el Programa de Administración de Empresas de la Universidad Libre están capacitados para desempeñarse en empresas nacionales e internacionales de diferentes sectores de la economía, tanto públicas como privadas, igualmente, vemos como se tiene este factor en común con las otras universidades analizadas.



- Con respecto al ámbito de aplicación en nuestro país, vemos cómo está sintonizado con lo que se enuncia en la investigación desarrollada del proyecto Tuning para América Latina, puesto que los cargos de aplicación son iguales y manejan el mismo nivel de responsabilidad.
- Se identificó que dentro del marco de la estructura curricular, el Programa de Administración de Empresas de la Universidad Libre, profundiza en la sociedad y la cultura, el entorno económico, logrando como resultado el desarrollo de la capacidad gerencial.

Por último, la propuesta de reforma o resignificación al currículo de Administración de Empresas Unilibrista:

Presentar un programa académico de nueve (9) semestres conforme a la malla curricular expuesta en el capítulo 6.

- Incluir las competencias genéricas y específicas para el Programa de Administración de Empresas definidas dentro del proyecto Tuning para América Latina
- Trabajar fuertemente en los principios y fundamentos del plan de estudio del Programa de Administración de Empresas, mejorando los procesos contemplados en la teoría del cerebro total de Ned Hermann y del currículo totalizante que plantea el Dr. Carlos Alberto Jiménez Vélez, fortaleciendo sobre todo las características de las competencias del Cuadrante B (planificado, secuencial, organizado y detallado) y las características de las competencias del Cuadrante D (holístico, integrador, sintético e intuitivo), identificadas como debilidades en el estudio sobre “Competencias profesionales, laborales y estilos de pensamiento del Administrador de Empresas Unilibrista”

- Fortalecer dentro del nuevo pensum con miras al registro calificado del programa, las líneas de énfasis definidas para el programa: “Gestión Humana”, “Finanzas”, “Administración de Operaciones y Producción” y “Emprendimiento y Creación de empresas”. En esta última, a través de un micro currículo que defina claramente cada uno de los niveles, las unidades temáticas (temas o subtemas), las estrategias metodológicas y los recursos didácticos a emplear en la formación, así como los criterios de evaluación definidos para cada nivel. Lo anterior integrado bajo el acompañamiento, desde el consultorio empresarial y la unidad de emprendimiento de la Universidad Libre seccional Pereira

- Con respecto a las asignaturas de énfasis del programa; estas deben ser complementadas con asignaturas electivas dispuestas por la facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables: Gestión Humana: Negociación y concertación, manejo de conflictos, psicología organizacional, Administración de sueldos y salarios, Salud Ocupacional; Finanzas: Formulación y evaluación de proyectos, Diagnóstico y evaluación financiera, Finanzas Públicas, Valoración de Empresas; Administración de Operaciones y Producción: Excel, Gestión de Calidad, Diseño de procesos productivos, Sistemas de producción, Supply Chain Management, Simuladores de base productiva; Emprendimiento y Creación de empresas: Emprendimiento y empresarismo, Proyectos de desarrollo empresarial, Modelos de negocios, Responsabilidad social empresarial; Comercio y Negocios Globales y Negociación Internacional: prácticas empresariales, simuladores gerenciales y el complemento de asignaturas electivas o



asignaturas de énfasis de otros programas, como es el caso de Economía con su énfasis en Negocios internacionales; Incluir dentro del nuevo pensum, por lo menos seis niveles de inglés como parte de la malla curricular; Incorporar en las asignaturas del ciclo profesional, la tecnología de información, específicamente Simuladores Gerenciales con el objetivo cubrir la brecha entre teoría y práctica

- Por último, el fortalecimiento de la práctica empresarial y su relación con la investigación, conlleva a que dichas experiencias identificadas en las visitas empresariales o en la práctica empresarial como asignatura del pensum, constituye una fuente de oportunidades para la investigación, que por su parte deberá tratar de resolver dichos problemas identificados y propuestos en el desarrollo del pensum del programa de formación.

BIBLIOGRAFÍA

- Arteaga Casas, Luis Alberto y Jiménez Vélez, Carlos Alberto Jiménez Vélez. (2012) Desarrollo y Estilos de Pensamiento del Contador Público del siglo XXI. Universidad Libre Seccional Pereira. p. 27.
- Asociación colombiana de Facultades de Administración (Ascolfa). (2011). Características de los programas de Administración en términos de competencias que permitirán la evaluación en las Pruebas Saber Pro. Julio de 2011.
- Bar, Graciela. (1999). Perfil y competencias del docente en el contexto institucional educativo. OEI. Organización de los Estados Iberoamericanos. Lima, Perú, Disponible en: <http://www.oei.es/de/gb.htm#3>
- Educación Futuro. (año) ¿Qué es la competencia laboral? Disponible en: <http://www.educacionfuturo.edu.co/egresados/certificacion-de-competencias-laborales>
- Funlam. (2005). Competencias, resultados y cultura. El papel del docente en la educación basada en competencias, formando alumnos para enfrentarse a un mundo labora Revista electrónica de Psicología Social. Edición 010. Disponible en: <http://www.funlam.edu.co/poiesis/Edicion010/poiesis10.ruiz.html>
- González Maura, Viviana. (2002). ¿Qué significa ser un profesional competente? Revista Cubana de Educación Superior. Vol. XXII N° 1. La Habana, Cuba. pp. 45-53.
- Hernández, Carlos Augusto; Rocha, Alfredo y Verano, Leonardo. (1998). Exámenes de Estado: una propuesta de evaluación por competencias. Santafé de Bogotá. Icfes.
- Jiménez Vélez, Carlos Alberto y Robledo Toro, Jaime. (2011). Desarrollo y Estilos de pensamiento del abogado del siglo XXI. Facultad de Derecho. Centro de Investigaciones Socio Jurídicas. Pereira: Universidad Libre.
- Lomas, Carlos. (1999). Enseñar lengua y literatura para aprender a comunicar (se). Barcelona: Paidós.
- Tobón, Sergio. (2006). Formación basada en Competencias ECOE ediciones, Bogotá. p. 45.
- Tuning. (2006). Tuning Educational Structures in Europe. Tuning Educational Structures in Europe. Informe final – Proyecto Piloto Fase 2. La contribución de las Universidades al proceso de Bolonia. González, Julia y Wagennar, Robert, eds., Bilbao.



- Unad. (2013). Gestión de competencias laborales. Bogotá. Disponible en http://datateca.unad.edu.co/contenidos/101007/EnLinea/unidad_7_gestin__de_competencias_laborales.html
- Unesco. (1998). La educación superior en el siglo XXI: Visión y acción. Conferencia Mundial sobre educación superior. París. pp. 5-9.
- Universidad de Almería. (2014). Facultad de Administración de Empresas. Servicio de orientación docente, planes y formación. Disponible en: <http://cms.ual.es/UAL/estudios/grados/objetivos/GRADO6207>
- Universidad de Almería. (2014). Facultad de Administración de Empresas. Servicio de orientación docente, planes y formación. Disponible en: <http://cms.ual.es/UAL/estudios/grados/objetivos/GRADO6207>
- Universidad Deusto-Universidad de Groningen, Bilbao. (2007). Reflexiones y perspectivas de la Educación Superior en América Latina. Informe Final 2004-2007. España.
- Universidad Libre Seccional Pereira. (año). Programa Administración de Empresas. Disponible en: <http://unilibrepereira.edu.co/portal/index.php/estudiar-administraciondeempresas>
- Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. (2009). Lineamientos Curriculares. Aprobación y revisión del plan de estudios. Sistema integrado de gestión académico administrativo. Resolución N° 080 de 2009. Disponible en: http://www.uptc.edu.co/export/sites/default/secretaria_general/consejo_academico/resoluciones_2009/res_80_2009.pdf.
- Vargas Zuñiga, Fernando. (2002). Competencias Laborales en América Latina: Modelos institucionales y algunas experiencias. Publicación Cinterfor/OIT.
- Vasco, Carlos Eduardo. (2003). Introducción a los estándares básicos de calidad para la educación. MEN – ASCOFADE.