

# Proceso administrativo visto a nivel personal y laboral

*Ramírez Montoya Sophia<sup>1</sup>*

Todo acto o proyecto para llevarse a cabo por simple que sea se desarrolla con base en un proceso administrativo. Es decir, cumple una serie de etapas (planeación, organización, dirección y control) que posibilita el cumplimiento del objetivo y logro del acto o proyecto a realizar. Primeramente, veamos un ejemplo en relación con microbiología, este sería el proceso de una Tinción de Gram, observar con el microscopio para confirmar si la bacteria es grampositiva o gramnegativa. Para la Tinción de Gram al Microscopio se debe seguir una serie de pasos que cumplen los requisitos de manera general del proceso administrativo.

1. Poseer una caja de Petri con siembra ya realizada
2. Retirar una pequeña parte de inóculo con ayuda de un asa
3. Depositarla en un portaobjetos limpio que contenga una gota de solución salina y esperar al secado
4. Aplicar los reactivos correspondientes en el tiempo indicado (cristal violeta (2 min), Lugol, alcohol (15 s), safranina)
5. Escurrir el excedente y limpiar la placa por debajo
6. Observar al microscopio

El proceso anteriormente descrito cumple con el proceso administrativo ya que para realizarlo se ejecutan las cuatro etapas correspondientes. A continuación, se explicará la relación de dichos procesos y la presencia de la administración ejemplificando con la película llamada “La gran estafa 2”. Y dando respuesta a la pregunta: ¿la administración está presente en nuestro diario vivir y laboral?

El proceso administrativo fue detallado por Henry Fayol, ingeniero francés, que describió sus fases y características en su obra: “Administración industrial y general” (1916) (1).

El proceso administrativo es un ciclo de cuatro etapas interrelacionadas que, al ser ejecutado de forma continua, permite alcanzar los objetivos organizacionales empleando óptimamente los recursos de los cuales se dispone.

---

1 Estudiante de VII semestre programa Microbiología. Universidad Libre Pereira. Facultad de Ciencias de la Salud, Exactas y Naturales.

La sucesión de etapas del proceso administrativo inicia con la pregunta: *¿qué hacer?*, la cual es respondida mediante una adecuada *planeación*. Seguidamente, se formula otro interrogante, *¿cómo hacerlo?*, que es esclarecida a través de una apropiada *organización*. A continuación, en lugar de una cuestión se tiene una afirmación, *¡que se haga!*, lo cual se consigue por medio de una *dirección* idónea. Por último, una nueva pregunta, *¿cómo se hizo?*, de la cual se encarga el *control*, con quien se comienza el ciclo nuevamente a medida que el proceso se repite (2).

### Planeación

En la planeación se anticipa el escenario que se va a enfrentar, es decir, la planeación marca el rumbo a seguir, ya que si no se sabe hacia dónde se va poco importa la ruta que se transite. La planeación es necesaria porque todo organismo social se desarrolla en un medio que constantemente está experimentando cambios tecnológicos, económicos, políticos, sociales y culturales.

En la película “La gran estafa 2” la planeación estuvo presente en escenas donde el grupo a participar del robo se reunía a hablar acerca del entorno que envolvía el lugar del robo, incluso, planeaban con una maqueta completa del museo, es decir, tenían en cuenta si habría personas presentes, sitios de entrada y salida, láseres y cámaras de seguridad en el museo, horarios de ejecución de cada paso y herramientas a utilizar para lograr un robo silencioso.

En la planeación está presente la toma de decisiones, la cual consiste en elegir entre

líneas de acción para lograr el objetivo (Koontz & Weihrich, s/f).

### Organización

En esta etapa del proceso administrativo se identifican, clasifican, agrupan y asignan el trabajo, los recursos para adelantarlos y las responsabilidades, de tal manera que cada integrante sepa qué se espera de su labor y cómo está contribuyendo a la consecución del objetivo grupal.

Tanto en la película como en la vida laboral el trabajo en equipo es fundamental para realizar una actividad o proyecto. Los actores planearon el robo y a cada uno se le asignaron diferentes tareas, distintos puntos de vigilancia e incluso una actuación por parte de la esposa del líder para obtener el huevo de coronación, ya que tres integrantes del grupo habían sido encarcelados.

En microbiología el trabajo en equipo es de suma importancia en todos los ámbitos laborales que se pueden ejercer, el microbiólogo acoge medidas y puntos de trabajo de otros empleados e investigadores para proceder a seguir con un procedimiento adecuado hacia el producto final.

### Dirección

Munch (p. 105) indica la dirección como etapa del proceso administrativo, consiste en la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo.

A mi parecer, la comunicación es clave en cualquier trabajo o procedimiento que se vaya a efectuar. El hecho de haber llevado una buena comunicación hasta el final del plan del robo del Huevo, llevó a los integrantes a poder simular una pelea muy real en un tren logrando cumplir con el objetivo inicial.

En cuanto a la vida laboral, el liderazgo y la comunicación es fundamental para un correcto entendimiento de elaboración de un proyecto de investigación, por ejemplo, para no repetir procedimientos y también para saber el orden de pasos a seguir y obtener correctos resultados.

### Control

El objetivo de esta etapa del proceso administrativo consiste en ver que todo se haga conforme fue planeado y organizado, según las órdenes dadas, para identificar los errores o desvíos con el fin de corregirlos y evitar su repetición.

El control estuvo presente en el filme a la hora de planear un escenario inventado con ayuda de Tess haciéndose pasar por Julia Roberts, cuando se han seguido al pie de la letra las tres etapas anteriores correctamente y no ha habido imprevistos no tiene por qué haber acciones nuevas en el plan, pero esta fue realizada ya que tres integrantes se encontraban en la cárcel y era con el fin de lograr el objetivo principal.

En la vida personal y laboral lo ideal es mantener todo bajo control y ser conscientes de que hay aspectos por mejorar. Mantener un equilibrio en

ambos ámbitos es primordial para que los procesos tanto personales como laborales se realicen correctamente. Claramente hay situaciones que se salen de nuestro control, pero para poder evitar tal situación, es clave repartir los deberes y asignaciones de mayor a menor importancia para obtener un flote constante.

Como microbiólogos en un futuro, tenemos el control de asignar las tareas y trabajar de la mano con los operarios y técnicos en el sector industria para entregar el producto ya elaborado al comercio a partir de las materias primas que llegan a la fábrica, supervisando minuciosamente cada paso de la cadena de producción, para evitar la más mínima contaminación en el proceso de elaboración. Tendiendo el control como profesionales en una de nuestras áreas que es limpieza y desinfección, debemos seguir al pie de la letra los manuales, normativas y uso adecuado de desinfectantes, para lograr el objetivo de entregar un producto libre de contaminación microbiana.

Podemos confirmar que el proceso administrativo se lleva a cabo tanto en la vida diaria como en la vida laboral. Está presente en situaciones simples como por ejemplo una ducha en las mañanas o planear un viaje familiar (destino escogido, horario de salida, reserva de hotel, actividades y visitas) o en el ámbito laboral la división y almacenamiento de materias primas en una fábrica de producción de alimentos o el paso a paso para obtener un emprendimiento novedoso con bases microbiológicas. Incluso otro ejemplo podría ser la pregunta problema que se realiza todo investigador para llevar a cabo

un estudio científico y darle una posible solución a dicho problema planteado.

El proceso administrativo nos ayuda con el orden de la ejecución mediante una serie de etapas para cumplir un objetivo principal. Todas las personas hacemos

uso de este proceso sin darnos cuenta. Es necesario mantener este proceso en nuestra vida para evitar desordenes que pueden llegar afectar nuestra salud, trabajo y bienestar personal si lo deseamos ver a un nivel más profundo.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Equipo editorial, Etecé. “Proceso administrativo” [Internet]. Consultado: 31 de julio de 2022. Disponible en: <https://concepto.de/proceso-administrativo/>.
2. Cruz J. Etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control. Consultado: 31 de julio de 2022. Disponible en: <https://www.gestiopolis.com/etapas-del-proceso-administrativo/>