

# LA IMPORTANCIA DE LAS NUEVAS TENDENCIAS ADMINISTRATIVAS PARA LOS PROFESIONALES DE LA CONTADURÍA Y LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

*Luis Miguel Canoles Pedroza, Wilfran Castellanos, Mateo Ramírez, Eliab Herazo, Jesús Bossa<sup>1</sup>*

## RESUMEN

El profesional en el área contable y administrativa necesita de estrategias que permitan ya sea en el ámbito empresarial o industrial mejor posicionamiento y crecimiento de la empresa, este artículo tiene como objeto indagar sobre referentes relacionados con las tendencias administrativas, la producción, su crecimiento e interacción de la empresa con su entorno, al mismo tiempo que aborda las nuevas formas de trabajos, al igual que lograr la conexión y comunicación con los clientes y trabajadores o todas las personas que intervengan en los procesos productivos. Metodológicamente se realizó revisando la literatura pertinente a la temática, por lo que es un artículo de revisión, indagaron revistas científicas, publicaciones en bases de datos y consulta a expertos, infiriendo que unas buenas estrategias son fundamentales para el crecimiento y desarrollo de la empresa.

## PALABRAS CLAVE

Empresa, nuevo, interacción, trabajo, estrategias.

## ABSTRACT

The professional in the accounting and administrative area needs strategies that allow, either in the business or industrial field, better positioning and growth of the company, this article aims to inquire about references related to administrative trends, production, growth and interaction of the company with its environment, at the same time that it addresses new forms of work, as well as achieving connection and communication with customers and workers or all the people involved in production processes. Methodologically, it was carried out by reviewing the pertinent literature on the subject, making it a review article. Scientific journals, publications in databases and consultation with experts were investigated, inferring that good strategies are fundamental for the growth and development of the company.

## KEYWORDS

Company, new, interaction, work, strategies.

## INTRODUCCIÓN

El concepto de las nuevas tendencias administrativas se plantea desde la llegada de las nuevas máquinas de trabajo, como en el periodo de la revolución industrial, también se evidencian a finales del Siglo XX y comienzo del Siglo XXI, a partir de la llamada Nueva Economía o la nueva Era de la tecnología, en los tiempos recientes cada vez son más importantes sus usos y nuevas apuestas en

<sup>1</sup>Estudiantes del programa de Administración de Empresas de la Universidad Libre. luism-canolesp@unilibre.edu.co, wilfrana-castellanov@unilibre.edu.co, mateo-ramirezl@unilibre.edu.co, eliab-herazot@unilibre.edu.co, jesusd-bossap@unilibre.edu.co.

materia de tecnología se viene aplicando, también en el ámbito laboral y las estrategias que se implementaban para producir. Se pretende con este artículo a su vez darles relevancia a las estrategias empresariales, ya que son necesarias para poder cumplir o alcanzar el objetivo y para lograr un orden con respecto a los principios administrativos, teniendo en cuenta los factores que favorezcan la producción empresarial en todas las organizaciones.

## **METODOLOGÍA**

Este artículo es el resultado de una revisión bibliográfica de investigaciones y libros por lo que es una investigación de carácter hermenéutico y de revisión, se hizo seleccionando investigadores reconocidos o de alta citación. Se considera también una investigación descriptiva porque a partir de observación estructurada se acude a personas versadas en el tema y también se reconoce características o aspectos claves que se tiene en cuenta con las nuevas tendencias administrativas.

## **REFERENTES RELACIONADOS CON LAS ESTRATEGIAS COMO NUEVAS VENTAJAS EN LA EMPRESA**

El ser humano sigue siendo a pesar de los avances en las tecnologías muy importante, existe un estudio en donde se tiene en cuenta y demostrando la utilidad de las estrategias para el aprendizaje en las empresas y el desarrollo del conocimiento en la organización, hecho por Ramírez, M. H. J. (2009) quien sostiene que:

Se presenta una nueva visión de la estrategia empresarial que pretende destacar la importancia de los procesos de aprendizaje en el interior de la empresa, con el desarrollo de un conocimiento propio de la organización, que se convierta en su mejor ventaja para enfrentar a sus competidores. La ejecución de esta estrategia es imposible sin la participación activa, voluntaria y decidida de las personas en el entorno empresarial y de su aprendizaje de las vivencias diarias, que les permita crear un conocimiento indi-

vidual, del cual se desprende el conocimiento colectivo, para obtener una ventaja competitiva sostenible. (pág. 127).

Entonces una buena estrategia según el autor es preparar a su talento humano y que sea prioridad para la producción, a pesas de que en la actualidad sea desplazado en ocasiones por la robótica. Lo anterior hace más competitiva a la organización, por lo que a continuación se revisa los atributos de la competitividad. Entendida como una ola o movimiento social que deben darse a partir de las sinergias de las naciones, es la visión de los países, es la gestión pública de los administradores, por lo que la competitividad también se asocia a lo macro a lo global, como también al a empresa.

### **Características de la competitividad**

Se muestra el carácter de la competitividad en materia de productividad, entendida como la eficiencia de la producción, se tiene en cuenta sus rasgos a través de los años y beneficios que se presentan con esta práctica. Jaramillo, J. A. C. (2009).

La competitividad es una característica que se logra con los años, con buenas políticas macroeconómicas y buenas instituciones. Ciertamente, si se logra dejar en el pasado la sabiduría convencional, se puede llegar a procesos industriales que abarquen el mercado interno en su totalidad, sentando las bases para que se creen firmas con la suficiente capacidad de competir en el mercado internacional y, de tal forma, aprovechen sus ganancias adicionales. Sin embargo, un sistema carente de economías de red, sin grandes cambios estructurales, con mercados pequeños y segmentados, pocos eslabonamientos hacia atrás y hacia adelante, altos costos de transacción y una de las peores distribuciones del ingreso y la riqueza es prácticamente imposible pensar en hacer realidad lo que los teóricos del desarrollo llamaron el despegue o big push. (pág. 10).

Por lo que de nada sirve tener un talento humano capacitado si las organizaciones no aprender a relacionarse, por lo que tiene cabida el marketing relacional y también la importancia del networking o trabajo en red, cada vez es una realidad y desde fines de Siglo XX las organizaciones vieron a un aliado estratégico y las primeras que se embarcaron en ello, les dio ventajas sobre las otras empresas.

### **El perfil del profesional en Administración de Empresas**

Se invita a ser recursivo, proactivo y con liderazgo a la vanguardia de las últimas tecnologías como sostienen Fram, T. O. B., & Licona, J. M. (2016) que señalan *“como la gestión de la información y su evolución ha contribuido como elemento importante de la logística en las organizaciones cuales quiera sean ellas, dentro de las actividades empresariales”* y por otra parte, teniendo en cuenta los actos que debe hacer una persona como administrador y las obligaciones de la profesión en sus contextos socioculturales, Carlos, R. C., & del Pilar, R. M. (2002) señala que: .

Para un buen administrador la satisfacción por el cumplimiento de sus deberes no es lo único, el buen administrador tiene la obligación de sobreponerse a los obstáculos, entender y resolver los problemas, de usar la imaginación, fijando cada día nuevas metas para prestar un mejor servicio. Ningún administrador puede contentarse únicamente con proceder con cierto cuidado. Debe, además, fijarse nuevos objetivos luchar por la eficiencia y alcanzar la excelencia. En una sociedad democrática, el administrador no puede guiarse solamente por su sentido personal, debe saber aplicar leyes; trabajar con otro en la solución de problema; relacionarse con los legisladores, con los demás jefes, con sus superiores, con los subalternos y ejercer su influencia demostrando que los programas y los objetivos que se propone alcanzar son en realidad buenos para la comunidad. (pág. 30).

Por eso la ser consiente que está en una realidad sociopolítica la debe tener presente para favorecer cambios positivos, por eso reviste importancia la manera de cómo aplique las estrategias en la organización, aunque puede darse entonces desde lo global, pero también desde el interior de la organización.

### **Las estrategias modernas de la administración**

No sólo es importante el Talento Humano, también es la capacidad instalada de la empresa, la organización que involucra entonces la administración estratégica, y debe estar puesta a punto para dar paso a los procesos productivos, es por eso que se corrobora que las nuevas estrategias están amparadas en la empresa modernizada, infiere además que en realidad es útil y eficaz para el proceso empresarial, así lo sostiene Castellanos, A., & del Carmen, M. (2012, pág.52). quien resalta:

La administración estratégica se fundamenta en los cambios a nuevas tendencias que demuestran la importancia de una actualización en todos y cada uno de los departamentos que comprenden las organizaciones. Sin embargo, de nada le sirve a la organización contar con el mejor material y equipo, cuando su personal está “obsoleto”, es pues el recurso humano lo que constituye la mayor de las ventajas en toda empresa, en gran medida depende el grado de preparación, capacitación y desarrollo del personal para convertirse en la principal herramienta estratégica, ante la competencia, teniendo cabida el Departamento de Recursos Humanos, también se debe considerar el medio ambiente de la organización.

Por lo que el talento humano y la producción armónica con su entorno natural hace que se reoriente a las organizaciones en su amigabilidad con la naturaleza; cada vez más no sólo por el orden o las órdenes del Milenio. ODM a las Objetivos de Desarrollo Sostenible. ODS,

las organizaciones necesitan ser más amigables con el medio ambiente; por lo que se puede entender también, que la administración se da en diversos campos de trabajo y su coordinación reviste importancia en los diferentes aspectos y sin importar en qué forma se presente. Hurtado, D. (2008, pág.34).

En especial, para los países que están desarrollándose, quizá uno de los requisitos sustanciales es mejorar la calidad de su administración, porque, para crear la capitalización, desarrollar la calificación de sus empleados y trabajadores, bases esenciales de su desarrollo, es indispensable la más eficiente técnica de coordinación de todos los elementos como el punto de partida de su desarrollo. Podemos concluir la importancia de la administración, con los hechos que la demuestran objetivamente.

### **Estrategias para el fortalecimiento en las empresas e industria**

Se tiene diversas formas para el fortalecimiento de las organizaciones y distintas estrategias, entre la que se destaca la competitividad, acudiendo a diferentes estrategias para consolidar las empresas y el que desea ser empleado debe saberlo, como sostiene. Molina Batlle, C. A. (2013) quien señala:

El fortalecimiento a las pequeñas y medianas empresas, para lograr sostenibilidad en el tiempo, por medio de la rentabilidad y liquidez, utilizando los principios de innovación, productividad, competitividad y acceso al financiamiento y desarrollar los instrumentos necesarios, para facilitar el establecimiento de las habilidades gerenciales y el desarrollo de atributos administrativos permanentes. Sobre los conceptos de productividad total y productividad de punto de equilibrio, desarrolla los conceptos de competitividad autónoma y competitividad de punto de equilibrio. (pág. 127).

Si no hay un respaldo en políticas públicas que motiven a los empresarios a fortalecer sus empresas para la productividad, probablemente no darían muchos resultados o alcanzarían desarrollo, pero para sus empresas y no el desarrollo endógeno de su territorio. Le daría más insumos para la competencia con las demás empresas, los empresarios para poder entonces solicitar más personas en condición de laborar deben contar con muchas competencias en materia de Gerencia de las Organizaciones.

Algunas claves para la competitividad empresarial están en: la logística, los mercados nuevos que se generan, y la buena atención hacia el cliente, son aliados para el crecimiento y la competitividad, por lo que se demuestra las claves o beneficios de la competitividad para una empresa y cuáles son sus ventajas. Por lo anterior Moraleta, A. (2004 pág.4) sostiene que:

En este contexto, nos encontraremos con empresas que van a externalizar un número creciente de sus procesos (como los de recursos humanos o los procesos financieros) a socios estratégicos, con el objetivo de ganar competitividad. También optarán por incrementar su nivel de integración todas aquellas empresas que necesitan que su cadena de suministro funcione en tiempo real con sus proveedores y las empresas que quieran ofrecer el máximo nivel de servicio y disponibilidad a sus clientes. Esta creciente interrelación operativa entre empresas, que va a estructurar de manera progresiva los distintos mercados, representa una magnífica oportunidad para las pequeñas y medianas empresas más innovadoras que sepan ver en esta reconfiguración de la cadena de valor una gran posibilidad para ganar nuevos espacios de negocio.

Otro aspecto es la modernización empresarial, están relacionados con la experticia del funcionario líder de la organización, es así como se enuncian aspectos claves de la manera como liderar las organizaciones en tiempos modernos.

## FORMAS MODERNAS DE ADMINISTRACIÓN PARA EL ROL DEL PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS

De acuerdo a los diversos conceptos que se tienen en cuenta se presenta uno de los más específicos de un buen administrador. Ponce, A. R. (1992, pág. 6).

El buen administrador no lo es precisamente por ser buen contador, buen ingeniero, buen economista, buen abogado, etc., sino por calidades y técnicas que posee de manera específica para coordinar todos los elementos en la forma más eficiente. Por ello, la coordinación es considerada como la esencia misma de la Administración por mayoría de autores expertos en esta materia y que debe cumplir con lo que se denomina la coordinación.

La coordinación es un aspecto clave en todos los procesos administrativos y otros factores como se ha reiterado que estimulan la competitividad han ayudado a la producción y crecimientos de las empresas o industrias para el Sur de América, como señala un estudio proveniente del Centro de Estudio Económico y Social para la América Latina. Cepal por Mortimore, M., & Peres Núñez, W. (2001):

La competitividad ha motivado ingreso masivo de empresas que antes no tenían posición importante en América Latina, específicamente en las áreas de servicios, infraestructura y actividades extractivas. Se identifican dos estrategias adoptadas por los inversionistas extranjeros en la región que buscan el acceso a mercados nacionales en los sectores de servicios e infraestructura y el acceso a fuentes de materias primas. En las actividades de servicios, el tamaño del mercado local, los marcos regulatorios y los cambios tecnológicos han sido factores determinantes en la toma de decisiones de los inversionistas extranjeros. Su incidencia se mide en función de sus

aportes a la competitividad sistémica de la economía, el acceso de la población a los nuevos productos y servicios, y la difusión de las mejores prácticas internacionales.

Lo anterior corrobora la relevancia para el Caricom, o Comunidad Caribe y América Latina dado el crecimiento significativo en materia de servicios y sus grandes inversiones en ese sector de la economía en: telecomunicaciones, servicios financieros y energía eléctrica. Lo anterior debe ir relacionado con la capacidad laboral, la formalización laboral y por ende la dignidad del empleo.

En cuanto a la competitividad en el área laboral y mostrando la competencia laboral que reúne las propias cualidades de un individuo para realizar su trabajo satisfactoriamente. Arnoletto, E. J. (2000) y Nélida, C. (2014).

La competitividad de una empresa dependerá de la gestión propia y la administración de sus servicios al exterior. Aun así, en una empresa existen dos tipos de competitividad: la interna y externa. Internamente, los trabajadores deben estar calificados y preparados para su posición a fin de hacer su trabajo lo mejor posible, pero también es importante la innovación destinada a una competitividad exterior, a un mercado saturado y que cada vez es más completo en su calificación y también en su servicio. (pág. 9).

La fuerza laboral debe ser competitiva, actualizada, disponible a los cambios del mercado, debe haber oferta laboral y no prepararlos cuando se necesiten. Lo anterior se reviste de otro aspecto que se ha insistido y es la planeación en el contexto empresarial.

En cuanto a la Planeación de estrategias empresariales, se puede señalar que las diferentes estrategias que pueden servir para un futuro, en prospectiva, es decir anticipándose a las necesidades del mercado como se ha reiterado y es por

eso que estar prestos al desarrollo determinando las diferentes estrategias. Pümpin, C. (1988 pág.20).

Una estrategia empresarial orientada al futuro, tal como se persigue en los conceptos de las Posiciones Estratégicas de Resultados, no es, por sí sola, una de las características básicas de la cultura empresarial, la estrategia sirve, en primer lugar, para utilizar las oportunidades del entorno, de los mercados, y poder configurar los oportunos puntos fuertes existentes con el fin de lograr un diseño y estructura positiva. Este posicionamiento positivo es el que hace, al mismo tiempo, incrementar en el personal la creencia en un futuro positivo.

Lo anterior se fija en los cimientos de la Cultura Organizacional CO, proactiva, futurista y acorde con las tendencias modernas de la Economía Global, trazando su senda hacia el crecimiento. Además, es bueno anotar que buenas técnicas para el éxito empresarial, se tiene en cuenta como un gerente debe tener buenas técnicas para alcanzar el éxito de la empresa en materia de la praxis o la práctica, Ramírez, M. H. J. (2006) señala que:

Un ejecutivo que se comporta como administrador invierte tiempo y enfoca sus esfuerzos en cuidar los recursos y en asegurar el buen funcionamiento de la empresa, su meta es la eficiencia operativa. En cambio, el emprendedor o empresario busca crear mercados, servicios a nuevos clientes y conseguir fuentes alternativas de ingreso. No es conformista y sabe que debe competir en el futuro, la empresa tiene que ser reinventada continuamente. (pág. 127).

Sin lugar a dudas el liderazgo empresarial apoyado en misión visión del negocio delimitará su curso de acción para la toma de decisiones y minimizará riesgos, pero con audacia para seguir ascendiendo en la sociedad empresarial.

## Prácticas de las tendencias administrativas

En cuanto la importancia como se practican las tendencias administrativas que se tienen en cuenta por los administradores. Stoner, J. A. F., Freeman, R. E., & Gilbert, D. R. (1996, pág.13)

Es fácil entender el proceso complejo como la administración si se descompone en partes y si se identifican las relaciones básicas entre cada una de ellas. Este tipo de descripciones, llamadas modelos, han sido usadas por estudiantes y practicantes de la administración desde hace mucho decenio. Un modelo es descripción usada para representar relaciones complejas en términos fáciles de entender. De hecho, se usa un modelo sin identificar como tal cuando se dijo que las actividades centrales de la administración son planificar, organizar, dirigir y control. Estas representan varias formas de abordar las relaciones formales que evolucionan con el tiempo. Sin embargo, las relaciones descritas están muchas más entrelazadas de lo que implica el modelo.

Lo anterior no es más que señalar la importancia del Pensamiento Complejo de Morin, sin dejar cada una de las partes y su integración desde una perspectiva holística y no como un ente aislado, ¿Qué modelo debe seguirse a nivel organizacional? En ese interrogante pueden trabajar el contador, el administrador y todo el equipo de la organización, si así lo amerita, ya que la tendencia en Colombia es la microempresa, pero no deja de ser relevante el cuestionamiento, saber hacia dónde direccionar la empresa en un entorno competitivo es muy interesante. En cuanto a los factores para una buena competencia empresarial y considerando la diversidad de factores que se deben tener para unas buenas estrategias competitivas y para una buena producción en la industria. El contador debe saber según Villada Duque, F. (1998).

Se muestra la importancia del mantenimiento y su aporte para lograr la compe-

titividad requerida por el sector productivo. Se inicia con una breve historia del mantenimiento seguido por una descripción de los sistemas de mantenimiento utilizados en la actualidad y los beneficios de cada uno, con el fin de lograr la máxima productividad. Su esencia es la productividad, en otras palabras, obtener lo máximo con calidad aceptable, al menor costo posible, en forma racional, permanente y con sentido integral. Para una empresa cuya producción depende del estado de su maquinaria, el mantenimiento es el elemento que tiene mayor relación con la productividad, si se tiene en cuenta que influye representativamente sobre todos sus parámetros. (pág. 1).

Acá se apoya en Drucker y el liderazgo en costos en eso son fuertes los profesionales de la Contaduría ya que, si una empresa es rentable o sostenible en última instancia, le abre paso a la aceptación en el mercado.

## CONCLUSIÓN

El administrador y el contador para ejercer su oficio necesita entonces, ser: proactivo, visionario, moderno, asumir riesgos, analizar los mercados y adelantarse a los acontecimientos, gestionar recursos que serán lo que le determinen la subsistencia en tiempos convulsivos y con pensamiento holístico.

Para desempeñarse en el cargo como administrador y/o contador en una industria o empresa, debe acudir a estrategias que le permitan a su organización ser más competitiva; ser hábil en mayor conocimiento de esta estrategia que ayuden al mismo administrador y al contador a su entorno donde puede laborar, aumentando la producción y el crecimiento de la misma empresa o industria.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Arnoletto, E. J. (2000). *Administración de la producción como ventaja competitiva*. Juan Carlos Martínez Coll.
2. Carlos, R. C., & del Pilar, R. M. (2002). *Fundamentos de administración*. Ecoe ediciones
3. Castellanos, A., & del Carmen, M. (2012). *Administración del personal*.
4. Fram, T. O. B., & Licon, J. M. (2016). La logística y la gestión de la información. *Revista Cultural Unilibre*, (1), 77-90.
5. Hurtado, D. (2008). *Principio de administración*. ITM. Medellín. Colombia.
6. Jaramillo, J. A. C. (2009). El espejismo de la competitividad internacional. *Divergencia*, (10).
7. Molina Batlle, C. A. (2013). Índice de competitividad empresarial. *Realidad y Reflexión*, 2013, Año. 13, núm. 37, p. 8-141.
8. Moraleta, A. (2004). La innovación, clave para la competitividad empresarial. *Univrsia Business Review*, (1), 128-136.
9. Mortimore, M., & Peres Núñez, W. (2001). La competitividad empresarial en América Latina y el Caribe. *Revista de la CEPAL*.
10. Nélida, C. (2014). Gestión de calidad y competitividad en las organizaciones.
11. Ponce, A. R. (1992). *Administración moderna*. Editorial Limusa.
12. Pümpin, C. (1988). *Cultura empresarial*. Universidad Alcalá de Henares Madrid. España
13. Ramírez, M. H. J. (2009). Modelo de competitividad empresarial. *Umbral científico*, (9), 115-125.
14. Ramírez, Á. Q. (2003). El aprendizaje en la empresa: la nueva ventaja competitiva. *Educación y educadores*, 6, 127-139.

15. Stoner, J. A. F., Freeman, R. E., & Gilbert, D. R. (1996). *Administración*. Pearson educación.
16. Villada Duque, F. (1998). El mantenimiento como estrategia competitiva.