# Título del artículo en español (Descripción: tipo oración, Garamond, negrita, tamaño 18, alineación: centrado)

Título del artículo en inglés (Descripción: tipo oración, Garamond, negrita, tamaño 14, alineación: centrado

Nombre primer autor1 (Descripción: Nombres y apellidos, Garamond, normal, tamaño 9, alineación: centrada), Nombre segundo autor2 (Descripción: Nombres y apellidos, Garamond, normal, tamaño 9, alineación: centrada)

*1Orcid. Institución, ciudad, país, correo electrónico institucional (Descripción: Garamond, cursiva, tamaño 8, alineación: centrada)*

*2Orcid. Institución, ciudad, país, correo electrónico institucional (Descripción: Garamond, cursiva, tamaño 8, alineación: centrada)*

Fecha de recepción: dd/mm/año

Fecha de aceptación del artículo: dd/mm/año

#### Resumen

Estas instrucciones le dan las pautas para la preparación de documentos para la *Revista Avances, Investigación en Ingeniería.* Utilice este documento como una plantilla para ser utilizada con Microsoft Word 6.0 o una versión posterior. Contiene información acerca de los formatos, tamaños y tipos de letra, estructuración de las secciones que componen el artículo, forma de presentación de tablas, figuras y referencias bibliográficas. Defina todos los símbolos utilizados en el artículo en el resumen. No cite referencias en el resumen. Éste debe tener 200 palabras.

**Palabras claves:** Se incluyen hasta cinco palabras o frases clave en orden alfabético. Éstas van separadas por comas por ejemplo, Biomedicina, Grados de libertad, In-situ, Seguimiento.

#### Abstract

These instructions give you guidelines for preparing papers for Revista Avances, Investigación en Ingeniería. Use this document as a template if you are using Microsoft Word 6.0 or later. Contents information about formats, size and letter types, sections structuration which compose the paper, tables, figures and references presentation forms. Define all symbols used in the abstract. Do not cite references in the abstract. This must content until 150 words.

**Keywords:** About five key words or phrases in alphabetical order are included, separated by commas, for example, Biomedicine, Degrees of freedom, In-situ, Tracking.

1. **Introducción**

Esta guía proporciona a los autores la mayoría de las especificaciones de formato necesarias para la preparación de los documentos que van a ser presenta- dos a la Revista Avances Investigación en Ingeniería. Todos los componentes se han especificado por dos razones:

(1) La facilidad de uso cuando se ajusta al formato, y (2) el cumplimiento auto- mático de los requisitos que facilitan la producción simultánea o posterior de los productos impresos. La plantilla se utiliza para dar formato al documento y el estilo del texto. Todos las márgenes, el ancho de las columnas, espacios de línea y fuentes de texto están preestablecidas, por favor no modificar. Algunos componentes, como las ecuaciones en varios niveles, gráficos y tablas no son obligatorios, aunque se proporcionan los distintos estilos de texto de los mismos. Debe usarse la simbología apropiada para las cantidades, propiedades y demás.

Una vez sea modificada esta plantilla se debe enviar como un Documento en Microsoft Word.

## Procedimiento para el envío de artículos

### Etapa de revisión

Los artículos presentados se someten a la revisión de pares evaluadores designados por el Comité Editorial de la revista. Entre los criterios a evaluar se consideran la pertinencia del tema a la temática de la revista y su calidad científica. El concepto es emitido en términos de: publicable, pendiente con observaciones o no publicable.

Los artículos cuyo concepto sea pendiente con observaciones podrán ser reajustados por sus autores y remitidos nuevamente para una nueva revisión por parte de los pares evaluadores

Los miembros del comité editorial de la revista podrán realizar sugerencias a los artículos con el fin de mejorar y/o ajustar su presentación de acuerdo a las exigencias de la revista.

### Etapa final

Luego de superarse la etapa anterior, el artículo inicia el proceso de diagramación. Una vez se cuente con la prueba de impresión, le será enviada una copia que deberá revisar para corroborar su contenido. Por último, debe remitir la Carta de Cesión de Derechos para que su artículo sea publicado en la revista.

## Lineamientos especiales

Los márgenes para la hoja en formato Carta serán: superior = 19 mm, inferior = 30 mm, lado = 13 mm. El ancho de la columna es de 89 mm. El espacio entre las dos columnas es de 11 mm.

El texto en las columnas debe estar justificado. La longitud de las figuras y tablas debe ajustarse al de la columna. A menos que su lectura no sea adecuada, en tal caso, se sugiere incluirlas en página completa.

Dentro de los requerimientos especiales se incluyen la presentación de tablas editables, figuras, ecuaciones, referencias, unidades, abreviaturas y acrónimos.

### Figuras y tablas

En lo posible, las figuras y tablas editables deben ser ajustadas al ancho de la columna. Se recomienda evitar el sobre y sub-dimensionamiento ya que podría

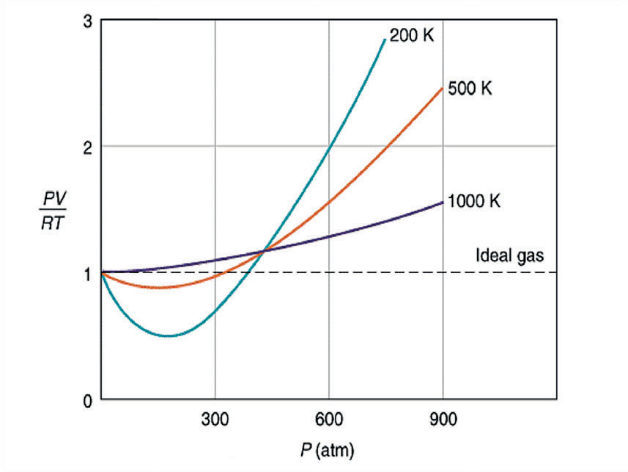
distorsionar la calidad de las mismas.

#### Figuras

Las Figuras deben estar con borde y con las líneas de graduación exteriores. No debe haber texto dentro de la Figura y los símbolos se definen en la leyenda de La Figura. Las Figuras deben ser numeradas como **Figura #** en la parte inferior de la misma (Tipo oración, Arial, Alineación: centrado y tamaño de fuente 10). Se prefieren los símbolos a color para una mejor comprensión de la misma. En el texto la mención se debe realizar como:

Ejemplo:

La Figura 1 muestra el comportamiento de los gases a diferentes temperaturas. En ella se nota la desviación de la idealidad a diferentes presiones y temperaturas.



**Figura 1.** Desviación del comportamiento ideal de los gases.

Los gráficos en el texto deben presentarse en formato JPG 300 dpi para escala a color y 600 dpi para blanco y negro.

#### Tablas

Las Tablas deben ser numeradas con arábigos.

El nombre se incluye en la parte superior de esta

como Tabla # ((Tipo oración, Arial, Alineación:

centrado y tamaño de fuente 10). El texto interno en la tabla se escribe también en tamaño de fuente 10. Ejemplo. La Tabla 1 muestra las propiedades magnéticas y su

respectiva equivalencia de conversión

**Tabla 1.** Unidades para algunas propiedades magnéticas numeradas de acuerdo al orden de citación. Cada cita debe escribirse con un número y en forma ascendente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Gas*** | ***Presión crítica, Pc*** | ***Temperatura crítica, Tc*** | ***Volumen crítico, Vc*** |
| Helio | 2,26 atm | 5,3 K | 0,065 L/mol |

Las líneas verticales en las tablas son opcionales.

#### Ecuaciones

Las ecuaciones son una excepción en esta plantilla. Usted puede utilizar el editor de ecuaciones de Word o la fuente Symbol para definirlas.

Las ecuaciones deben ser numeradas de manera consecutiva y entre paréntesis con justificación derecha, como (1). Esto se puede realizar utilizando la tecla tab antes y después de la ecuación. Sí las ecuaciones se nombran dentro del texto se designan como ec 1, ec 2. Escriba ecuaciones compactas haciendo uso de abreviaturas tales como (/), la función exp o exponentes apropiados. Utilice letra cursiva para cantidades y variables pero no para letras griegas. Utilice una raya más amplia diferente del guion para el signo menos.

Ejemplo:

*a* − *b* = γ (1)

Para letras griegas, subíndices y ex- ponentes puede resultar útil el tipo de letra Times New Roman, tamaño 10, de manera

que resulten fácilmente identificadas procurando la simplicidad en la estructura.

Ejemplo:

*1 cm3/g* → *4*π × *10*−*3 m3/kg*

## Agradecimientos

Se incluyen siempre y cuando sean necesarias.

## Referencias

Corresponden a las fuentes o textos citados en el artículo y deben aparecer sólo al final del mismo. Los números de las citas deben ser consecutivos y entre corchetes [1]. La puntuación sigue al corchete [2]. Remitir simplemente al número de referencia, como en [3]. Use “Ref. [3]: incluye texto” o “Referencia [3]: incluye texto” en el comienzo de una oración: “En [3] la primera…”.

Se considera el formato de citación IEEE a continuación ejemplos (manual de citación en IEEE disponible en: <http://ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE-Reference-Guide.pdf>). Para mejorar la presentación de las referencias recomendamos el uso de gestores bibliográficos como Mendeley, Zotero, Endnote, Referencias de Microsoft.

[1] L. Aramyan, *Measuring Supply Chain Performance in the Agri-Food Sector*. 2007.

[2] O. Ahumada and J. R. Villalobos, “Application of planning models in the agri-food supply chain: A review,” *Eur. J. Oper. Res.*, vol. 196, no. 1, pp. 1–20, Jul. 2009.

[3] R. Manzini and R. Accorsi, “The new conceptual framework for food supply chain assessment,” *J. Food Eng.*, vol. 115, no. 2, pp. 251–263, Mar. 2013.

[4] A. Marucheck, N. Greis, C. Mena, and L. Cai, “Product Safety and security in the global Supply Chain: Issues,challenges and research oportunities,” *Joornal Oper. Manag.*, vol. 29, no. 7, pp. 707–720, 2011.

[5] C. R. Carter and P. L. Easton, “Sustainable supply chain management : evolution and future directions,” *Int. J. Phys. Distrib. Logist. Mangement*, vol. 41, pp. 46–58, 2011.

**Forma general de citación según IEEE**

Libro:

•J. K. Author, “Title of chapter in the book,” in Title of His Published Book, xth ed. City of Publisher, (only U.S. State), Country: Abbrev. of Publisher, year, ch. x, sec. x, pp. xxx–xxx.

Libro o monografía (electrónico):

•J. K. Author, “Title of chapter in the book,” in Title of Published Book, xth ed. City of Publisher, State, Country:Abbrev. of Publisher, year, ch. x, sec. x, pp. xxx–xxx. [Online]. Available: <http://www.web.com>

Capítulo de libro:

•J. K. Author, “Title of chapter in the book,” in Title of Published Book, X. Editor, Ed., City of Publisher, State (only U.S.), Country: Abbrev. of Publisher, year, ch. x, sec. x, pp. xxx–xxx.

Conference paper:

•J. K. Author, “Title of paper,” presented at the Abbreviated Name of Conf., City of Conf., Abbrev. State, Country, Month and day(s), year, Paper number. doi xxx

Conference paper (online):

•J. K. Author. (Date). Title. Presented at Abbreviated Conf. title. [Type of Medium]. Available: site/path/file

Manuales:

•Name of Manual/Handbook, x ed., Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, year, pp. xxx-xxx.

Revista científica

•J. K. Author, “Name of paper,” Abbrev. Title of Periodical, vol. x, no. x, pp. xxx-xxx, Abbrev. Month, year. •J. K. Author, “Name of paper,” Abbrev. Title of Periodical, vol. x, no. x, pp. xxx-xxx, Abbrev. Month, year, doi: xxx.

Revista científica (electrónica)

Basic Format: •J. K. Author, “Name of paper,” Abbrev. Title of Periodical, vol. x, no. x, pp. xxx–xxx, Abbrev. Month, year. Accessed: Month, Day, Year, doi: 10.1109.XXX.123456. [Online]. Available: site/path/file or URL

Tesis:

J. K. Author, “Title of thesis,” M.S. thesis, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, Country, II. Style—16year. [Online]. Available: